

Standaardformulier publicatieplicht

Fondswervende instellingen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Stichting Nederlands Fotomuseum

Nummer Kamer van
Koophandel (*)

2 4 3 3 5 7 2 3

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Brede Hilledijk 95

Telefoonnummer

E-mailadres

info@nederlandsfotomuseum.nl

Website (*)

www.nederlandsfotomuseum.nl

RSIN (**)

8 1 1 3 9 3 3 3 1

Actief in sector (*)

Kunst en cultuur Kunst en cultuur algemeen

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Nederland

Aantal medewerkers (*)

3 4

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

1 3

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

R. Van der Lee

Functie bestuurslid

Directeur bestuurder a.i.

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek
 Alleenstaande ouders
 Analfabeten
 Chronisch zieken
 Dak- en thuislozen
 Dieren
 Gedetineerden
 Gelovigen
 Gemeenschappen
 Jongeren

Kinderen
 Lhbtqi+
 Mensen met een beperking
 Milieu
 Minderheden
 Minima
 Natuurgebieden
 Oceanen en zeeën
 Ouderen
 Patiënten

Slachtoffers van geweld
 Slachtoffers van natuurrampen
 Slachtoffers van oorlog
 Slachtoffers van seksueel misbruik
 Studenten
 Verslaafden
 Vluchtelingen
 Vrouwen en meisjes
 Werklozen
 Wildlife
 Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

- a. het (doen) Initiëren en stimuleren van de belangstelling voor fotografie in Nederland en daarbuiten en het beheer van het Nederlands fotografisch erfgoed.
- b. het verlenen van financiële steun aan fotografische projecten van culturele aard en met een sociale en documentaire inhoud, die zodanig tijdrovend van aard zijn en/of zodanige inspanningen vragen, dat zij naar verwachting zonder steun niet tot stand zullen komen;
- c. het in verband met de sub a bedoelde activiteiten organiseren van tentoonstellingen in binnen en buitenland, seminars, presentaties en manifestaties; de het verrichten van onderzoek, het uitbrengen van publicaties, het ontwikkelen en koppelen van databases en het ontsluiten van archieven;
- e. het conserveren, beheren, exploiteren, verzamelen en exposeren van objecten die met het vorenstaande verband houden;
- f. Het verrichten van educatieve en informatieve activiteiten, waarbij dmv fotografie de onderwerpen diversiteit en inclusie te belichten

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De kern van het beleid is:
= Behoud en ontsluiting van fotografisch erfgoed
Fotografie plaatsen in een actueel maatschappelijke context
Toegankelijk maken voor een breed publiek
Actief inzetten op diversiteit en inclusie

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De geldmiddelen van de stichting worden verkregen uit:
inkomsten uit publieksactiviteiten, waaronder entreegelden en verkopen van verschillende aard;
subsidies van overheden in het bijzonder rijksoverheid en de gemeente Rotterdam;
bijdragen uit particuliere fondsen;
schenkingen, erfstellingen en legate;
alle overige baten uit wettige activiteiten.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Exploiteren van de museumorganisatie; zie jaarverslag met jaarrekening.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Beloning personeel grotendeels conform CAO Museumvereniging, met inachtneming van een fulltime werkwerk van 38 uur.

Het salaris en de overige arbeidsvoorwaarden van de bestuurder wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht waarbij de daarvoor geldende wet en regelgeving in acht wordt genomen (WNT - Wet Normering Topinkomens)

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

<https://www.nederlandsfotomuseum.nl/jaarverslagen>

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.nederlandsfotomuseum.nl/jaarverslagen>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 5 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31 12 2025	31 12 2024 (*)	Passiva	31 12 2025	31 12 2024 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 2.229.039	€ 2.116.019
Materiële vaste activa	€ 118.443	€ 138.893	Bestemmingsreserve	€ 0	€ 100.000
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 118.443	€ 138.893	Overige reserves	€	€
Voorraden	€ 87.611	€ 158.163		€ 2.229.039	€ 2.216.019
Vorderingen & overlopende activa	€ 2.108.803	€ 1.188.558	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Vorzieningen	€ 370.548	€ 211.602
Liquide middelen	€ 2.825.833	€ 4.198.781	Langlopende schulden	€	€
	€ 5.022.247	€ 5.545.502	Kortlopende schulden	€ 2.541.103	€ 3.256.774
Totaal	€ 5.140.690	€ 5.684.395	Totaal	€ 5.140.690	€ 5.684.395

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://www.nederlandsfotomuseum.nl/jaarverslagen>

Baten	2025	2024 (*)
Baten van particulieren		
Collecten	€	€
Nalatenschappen	€	€
Overige baten particulieren	€ 36.080	€ 130.417
Som van baten van particulieren	€ 36.080	€ 130.417
Baten van bedrijven	€	€ 76.649
Baten van loterijinstellingen	€ 550.400	€ 390.373
Baten van subsidie van overheden	€ 6.046.318	€ 4.844.375
Baten van verbonden instellingen zonder winststreven	€	€
Baten van andere instellingen zonder winststreven	€ 1.561.756	€ 1.139.343
Som van de geworven baten	€ 8.194.554	€ 6.581.157
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten	€ 167.060	€ 476.815
Overige baten	€ 226.933	€
Som van de baten	€ 8.588.547	€ 7.057.972

Lasten	2025	2024 (*)
Besteed aan doelstellingen		
(Directe) dienst- en hulpverlening	€ 4.065.038	€ 3.099.761
Aankoop en beheer	€ 2.943.140	€ 2.771.898
Voorlichting en bewustwording	€	€
Recreatie, sport en wensvervulling	€	€
Onderzoek	€	€
Evangelisatie en zending	€	€
Educatie, opleidingen en cursussen	€	€
Lobby en belangenbehartiging	€	€
Anders, namelijk (vul hier in)	€	€
	€	€
		+
Besteed aan doelstellingen	€ 7.008.178	€ 5.871.659
Wervingskosten	€	€
Kosten beheer en administratie	€ 1.614.152	€ 1.342.935
		+
Som van de lasten	€ 8.622.330	€ 7.214.594
Onder de som van de lasten is aan Personeelskosten een bedrag meegenomen van:	€ 3.732.891	€ 3.162.298
Saldo financiële baten en lasten	€ 46.801	€ 31.633
Saldo baten en lasten	€ 13.018	€ 124.989

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://www.nederlandsfotomuseum.nl/jaarverslagen>

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.nederlandsfotomuseum.nl/jaarverslagen>

Open